**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 3 с. Заветное**

**Принято: Утверждаю: на педагогическом совете \_\_\_\_\_\_\_\_ Уколова Н.В**

**МБДОУ детский сад № 3 с. Заветное Заведующий МБДОУ Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г детский сад №3 с. Заветное**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ детский сад № 3 с. Заветное**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Заветное**

**2023г**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МБДОУ детский сад № 3 с. Заветное**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

- Информационно – аналитическая  деятельность

- Организационно – методическая работа ДОУ

- Взаимодействие с общественными организациями.

- Повышение квалификации педагогов

- Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

  - Инновационная деятельность в ДОУ

  - Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

- Работа с родителями

- Административно – хозяйственная деятельность.

- Основы организации воспитательно-образовательного процесса

- Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой  план МБДОУ детский сад № 3 составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29декабря2012г.№273-ФЗ;

* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155);
* Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
* Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПин 2-4-3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

* Указом Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной

программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением

ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения Программы;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- формирование у дошкольников целостной картины мира на основе представлений о социальной действительности родного города, края;

- воспитание патриотических чувств, любви к родному краю, Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Ростовская область многонациональная область с героическим прошлым, успешным настоящим и счастливым будущим.

1. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная**  **категория** |
| младшая разновозрастная группа | Лагошина Е.В  Шурховецкая И.В | Первая категория  Без категории |
| Средняя разновозрастная группа | Ливенская О.Ю.  Шурховецкая И.В. | Первая категория  Без категории |
| Старшая разновозрастная группа | Старунова О.В.  Шрайнер А.П. | Первая категория  Без категории |

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О педагога | учебное заведение | тема курсов | количество часов |
| 1 | Старунова Ольга Васильевна | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 12.05.2022 | «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию | 36 |
| ООО «Издательство Учитель» 05.12.2022 | «Современные дидактические и автодидактические игры для дошкольников» | 36 |
| ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реалзации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 2 | Лагошина Елена Васильевна | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 12.05.2022 | «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» | 36 |
| ООО «Издательство Учитель» 29.11.2022 | «Профессиональная компетентноть воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника в физическом развитии (ОБЖ, здоровье, физическая культура) | 36 |
| ООО «Высшая школа делового администратирования»  09.08.2023г. | «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» | 72 |
| 3 | Ливенская Ольга Юрьевна | АНО «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» 11.12.2021 | «Современные подходы к организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реалзации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 4 | Малиева Татьяна Михайловна | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 12.05.2022 | «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» | 36 |
| АНО «Международный университет экономических и гуманитарных наук» 07.12.2022 | «Логоритмика с основами нейрогимнастики» | 72 |
| ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 5 | Уколова Нелли Валерьевна | ООО «Учитель – Инфо», д/о  14.02.2022 | «Менеджмент в сфере образования» | 108 |
| 5 | Шрайнер Анастасия Павловна | ООО «Федерация развития образования» 03.07.2023 г | «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реалзации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 гг. | 144 |
| 6 | Шурховецкая Ирина Владимировна | ООО «Высшая школа делового администратирования»  09.08.2023г. | «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» | 72 |

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока*:* Нормативно - правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организацию деятельностью учреждения в соответствие с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2023-2024 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Приведение в соответствие с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);  анализ состояния материально – технической базы;  анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  анализ педагогических кадров и др.  анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредством педагогической деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Содержание основных мероприятий* | *исполнитель* |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Заседания органов**  **самоуправления** | **Педагогический совет № 1. Установочный**  «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».  **Управляющий совет.**  "Комплексный подход к вопросам деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС.  **Собрание трудового коллектива**  "Деятельность ДОУ в соответствии с ФОП ".  **Собрание профсоюзной организации**  Выборы председателя профсоюзной организации. | Заведующий  Председатель УС, члены УС  Заведующий  Председатель ПК  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**  Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с планом  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Заведующий  Ответственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации**  - Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - Основные требования и принципы организации среды. Наполняемость группы игрушками и пособиями.  Для воспитателей младших и средних групп: "Как организовать сенсорные маршруты"  Для воспитателей старших групп: «Организация учебной зоны в старших дошкольных группах».  **Инновационная деятельность:**  - Внедрение в деятельность педагогов «Основ финансовой грамотности»  **Самообразование:**  - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.  **Организация работы методического кабинета:**  - Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. | Заведующий |
| **Организационно -педагогическая работа** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  - День знаний  - Праздник музыки | воспитатели групп |
| **Связь в работе с семьей исоциумом** | **Педагогическое просвещение родителей:**  - оформление папок - передвижек  - оформление стендов для родителей  - родительские собрания в группах  - консультации  - групповые собрания | Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Планирование  - Соблюдение режима  - Внедрение ФОП |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | Обеспечение ОТ и безопасности  Укрепление материально-технической базы | Завхоз |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет №2**  «Развитие творческого воображения и фантазии у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»  **Собрание трудового коллектива**  Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС. | Заведующий  Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**  Прохождение курсов повышения квалификации "Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Результативность контрольной деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц  - Подготовка к осенним праздникам  - Подготовка ДОУ к зиме  - Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.  **Аттестация педагогических кадров**  - Прохождение процедуры аттестации по графику. | Заведующий  Завхоз  Педагог- психолог |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**  - "Школа помощника воспитателя. Помощь воспитателю в организации режимных моментов"  **Консультации**  - Реализация интегративного подхода при решении образовательных задач по направлениям: Физическое развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно - эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие.  - Содержание и размещение уголка родного края и патриотического воспитания.  - Сенсорное содержание группового помещения.  **Консультация**  - "Принципы построения календарного плана"  - "Особенности методики проведения утренней гимнастики в разных возрастных группах"  **Самообразование**  ИКТ в образовании дошкольников  **Передовой опыт**  "Значение художественно-эстетического воспитания"  **Организация работы методического кабинета**  Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) | Учитель-логопед  Воспитатели групп  Воспитатели групп  Все педагогические работники |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Развлекательно - досуговая деятельность**  - Праздник Осени  - Выставка поделок из природного материала и овощей. | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**  ***Родительское собрание****:* "Новый учебный год на пороге МБДОУ. Выборы родительского комитета ДОУ." | Заведующий |
| **Контроль** | **Тематический контроль**  Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС  **Оперативный контроль**  - Организация питания в группах  - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей"  - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Заведующий  Завхоз |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| Заседание органов самоуправления | **Собрание трудового коллектива**  Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  **Заседание профсоюзного комитета**  Утверждение плана работы профсоюзной организации | Заведующий  Председатель ПК  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | - Беседа по оформлению портфолио педагога  - Беседа "Педагогическая этика"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Результативность контрольной деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц. | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**  "Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ  **Консультации:**  - Гражданско-правовые знания в ДОУ  - Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению  Для молодых воспитателей:  - Психологическое развитие дошкольников  - Социальное развитие дошкольника  **Инновационная деятельность**  - Представление результатов реализации проекта "Мы и дорога" старшая и подготовительная группы  - Представление проекта "Дом под крышей голубой» подготовительная группа.  Успешный воспитатель:  **Мастер - класс**  по запросам воспитателей  **Консультация:**  "Значение режимных моментов в общей организации детей"  **Самообразование**  Компетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи  **Передовой опыт**  - "Формирование у детей устойчивого интереса путем расширения представлений о родном крае, Родине.  **Организация работы методического кабинета**  - Составление паспортов "Предметно-развивающая среда групп для работы с детьми" | Заведующий  Учитель-логопед  педагоги  Творческая группа |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Аналитическая деятельность**  - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов | Заведующий |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - Консультация « Роль отца в воспитании ребенка»  - оформление стенда «Азбука безопасности», размещение актуального содержания  -заседание родительского комитета | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Соблюдение прав детей в ДОУ  - Трудовое воспитание  - опытно-экспериментальная деятельность |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа по подготовке здания к зимнему периоду.  - Выполнение норм СанПиН в ДОУ  - Оформление документации по оперативному управлению зданием. | Заведующий  завхоз |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3**  "Один день из жизни детского сада"  **Управляющий совет**  Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.  **Собрание трудового коллектива**  Безопасное проведение Новогодних утренников. | Заведующий  Председатель УС, члены УС  Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  *Школа помощника воспитателя:*  "Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка" | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар - практикум для молодых воспитателей**  - Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя. Приобщение к традициям и укладу русского народа через русский фольклор (народные песни, танцы, прибаутки,..).  **Консультации**  - ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах.  - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя при подготовке и проведении Новогодних утренников.  **Инновационная деятельность**  - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  **Самообразование**  - Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования  **Передовой опыт:**  - Нетрадиционное оборудование физкультурного уголка  **Организация работы методического кабинета**  Пополнение методическими материалами по художественно-эстетическому развитию. | Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  - Новогодние утренники во всех возрастных группах. | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**  - групповые собрания  - консультация "Неполная семья. Особенности воспитания"  - Выпуск в группах коллажей по безопасному поведению в Новогодний праздник.  - Украшение групп к Новогодним праздникам.  - Участие в Новогодних праздниках. | Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам.  - Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО  **Эпизодический контроль**  - Анализ календарных планов. |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  - Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | завхоз  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Собрание трудового коллектива**: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. | Заведующий  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  *Школа помощника воспитателя:*  "Профессиональная этика и речь помощника воспитателя "  **Повышение квалификации педагогических кадров**  Курсы повышения квалификации в соответствии с планом ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | Заведующий  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**: «Психолого-педагогическое сопровождение организации деятельности в русле приоритетного направления ММРЦ в соответствие с ФГОС».  **Консультации:**  - Игры, как средства развития творческих способностей у ребенка  - Развитие интеллектуальных способностей.  Для молодых воспитателей:  - Развитие личности ребенка в художественно-эстетической деятельности  **Самообразование:**  - Разработка конспектов интегрированных занятий: интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования.  **Организация работы методического кабинета:**  Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Педагоги ДОУ  Воспитатели групп |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  -Развлечения «Святки», «Колядки», «Масленица»  **Выставка:**  Детских работ на тему: "Зимушка-зима" | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Общее родительское собрание "Права ребенка"**  - Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка"  - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома"  - консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка" | Заведующий  Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Контроль питания в группах  - Осуществление опытно-экспериментальной деятельности |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация административного дежурства  - Приведение ДОУ к требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС | Заведующий  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 4**  "Развитие художественно-эстетических способностей путем нетрадиционных форм" | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров:**  Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования"  **Совещание при заведующем.** | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар -практикум:** «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством музыкального искусства в соответствии с требованиями ФГОС ДО»  **Консультации:**  - Основные типы игр  - Использование инновационных технологий в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста.  *Для молодых воспитателей:*  - "Игра и развитие личности ребенка"  **Инновационная деятельность:**  "Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через использование на математических занятиях и в свободной деятельности дидактических материалов Петерсона.  **Самообразование:**  - "Художественно-эстетическое развитие дошкольников при использовании ИКТ"  **Передовой опыт:**  - "Развитие творческой инициативы путем расширения представлений детей о природе родного края"  **Организация работы методического кабинета**  - Создание банка картотек | Воспитатели групп  Воспитатели групп  Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  - Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества  **Выставка:**  Стенгазет к Дню защитника Отечества | Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Консультация**  "Азбука общения с ребенком"  **Выпуск стенгазет** к Дню защитника Отечества  **Выставка** дидактических игр по ОБЖ | Учитель-логопед  Воспитатели групп |
| **Контроль** | **Тематический контроль:**  - Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития старших дошкольников.  **Оперативный контроль:**  - Организация прогулок во всех возрастных группах.  - Организация музыкального воспитания в ДОУ | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Составление номенклатуры дел  - Анализ материально - технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | завхоз |
|  | **МАРТ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Совещание педагогических работников:**  "Состояние работы по деятельности ДОУ в соответствие с ФГОС" | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  *Школа помощника воспитателя:*  "Влияние взрослого на речевое развитие ребенка" | Заведующий |
| **Организационно – методическая работа** | **Мастер-класс для начинающих воспитателей по проведению НОД**  **Консультации:**  - Экологическое воспитание средствами живой природы  - Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи.  **Успешный воспитатель:**  *Деловая игра* "Приобщение дошкольников к русской народной культуре"  **Инновационная деятельность:**  - Организация встречи с инспектором по ПДД  **Проектная деятельность:**  - Создание картотеки проектов в разных возрастных группах.  **Самообразование:**  **-** Портфолио дошкольника  **Организация работы методического кабинета:**  - Составление картотеки НОД по ознакомлению детей с русской национальной культурой | Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно - досуговая деятельность**  Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта  **Выставка:**  Стенгазет "Самая любимая" | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Мы и дорога"  выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта "Самая любимая"  - консультация "Ребенок на дороге"  - консультация "Дошкольная зрелость" | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Система работы с родителями в разных возрастных группах  - Организация сна. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Подготовка инвентаря для работы на участке  - Выполнение норм СанПиН в ДОУ  - Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | Заведующий  завхоз  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Управляющий совет:**  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году | Председатель УС, члены УС |
| **Работа с кадрами** | **Аттестация педагогических кадров**  - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.  **Совещание при заведующем** | Заведующий  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации:**  **-** Воспитание чувств и формирование этических представлений  - Воспитание сочувствия  *Для молодых воспитателей:*  - Методы и приемы активизации внимания детей  **Инновации:**    Тренинг «Развитие эмоциональной готовности  педагога к инновационной деятельности» | Заведующий, воспитатели ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики.  **Конкурс детских работ:**  "К звездам" | Воспитатели групп  Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - "День здоровья"  - Родительская фотовыставка "Моя семья"  - консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе" | Воспитатели  Учитель-логопед |
| **Контроль** | **Фронтальный контроль:**  2 младшая группа  **Оперативный контроль**  **-** Организация трудовой деятельности дошкольников  - Соблюдение воздушного режима | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников  - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.  - Организация субботников по уборке территории. | Заведующий |
|  | **МАЙ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет №5 (итоговый)**  **Заседание ПК**  Итоги работы ПК. | Заведующий  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  **Аттестация педагогических кадров**  Подготовка документов аттестуемых педагогов | Заведующий |
| **Организационно - методическаяработа** | **Семинар:**  Готовность к обучению в школе.  **Консультации:**  - Летний оздоровительный период - что это?  - Как организовать работу летом. *Для молодых воспитателей:*  - Организация закаливания.  **Инновационная деятельность:**  Метод игрового моделирования  **Самообразование:**  Информатизация образовательного процесса:  **Организация работы методического кабинета**  создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в ДОУ |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Тематические вечера, посвященные Празднику Победы.  Выпускные утренники.  **Спортивный праздник**: "Наша дружная семья" | Воспитатели групп |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Формирование основ здорового образа жизни"  - анкетирование "По итогам года"  - консультация "Пропаганда здорового образа жизни"  - групповые собрания | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Готовность к летнему оздоровительному периоду  - Организация целевых прогулок. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.  - Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году.  - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий |